

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Calles 1000 - 1000000
 Bogotá D.C.
 Oficina de Planeación y Desarrollo
 Calle 1000 N. 1000000

Punto de la reunión

Reunión Extraordinaria Gerencia documental

Fecha

05/06/2026

Hora de inicio: 9:00

Lugar

Oficina Gerencia documental

Hora de finalización: 10:00

Modalidad

☒ Presencial
☐ Virtual
☐ Telepresencial
☐ Mixta

Dependencia

ALCALDÍA LOCAL CUANDO BAUJAR

Nombre del Responsable: Laura Perceira

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (apellido y cargo)	NÚMERO IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	OTRO
					ASISTENTE	PROFESIONAL	TECNICO	ALCALDE	PROFESIONAL		
CC 5207414	Miguel Rivas	N/A	FOLCB	G.P		X				miguelrivas	
CC 8011669	Armando Montenegro	N/A	FOLCB	G.D		X	X			armando.montenegro	
CC 1018506220	Diana Marcela Ortiz	N/A	ALCB	GD		X				x 3162977341	Diana Ortiz
CC 1013641484	Marcela Mora	N/A	ALCB	GD						x Marcela.Mora	Marcela Mora
CC 5231230	Diana Ruiz	N/A	ALCB	GD			X			x 3125127223	Diana Ruiz
CC 52550116	Jacqueline Ruiz	N/A	ALCB	G. Documental						3112030517	Jacqueline Ruiz
CC 51940083	Diego Porto	NA	ALCB	G. Documental			X			x 3203125020	Diego Porto
CC 20590309	Lilia Mury Garin	N/A	ALCB	G. Documental						x 3125516825	Lilia Mury Garin
CC 103381867	Denson Regal	N/A	ALCB	G. Documental			X			x 3232767444	Denson Regal
CC 52546503	JEIMMY E. PINILLA	N/A	ALCB	GEST. Doc.		X				x 3204106103	JEIMMY E. PINILLA
CC 10116660	Andrés Uribe Am	N/A	ALCB	G.D						x 3163112250	Andrés Uribe Am
CC 10142144	Don Arce	N/A	ALCB	G.D		X				x 3102802945	Don Arce
CC 93930477	Leidy Bedoncio	N/A	ALCB	G.P			X			x 3212986144	Leidy Bedoncio
CC 10324006	Laura Perceira	NA	ALCB	Gerencia documental		X				x Laura.Perceira	Laura Perceira
CC 103381867	Graciela Rodríguez	N/A	ALCB	Gerencia documental		X				x rebergareg@gmail.com	Graciela Rodríguez

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNION:

Se realiza reunión de seguimiento extraordinario para verificar el cumplimiento de actividades asignadas el lunes 01 de junio o avance de las mismas.

- Inventarios documentales: Hay 2 contratos que aparecen en color amarillo, los cuales se deben verificar para cumplir con el proceso.
- Leidy y Marihza: apoyo en hojas de control de actuaciones administrativas
- Lilia: apoyo en felación
- Calidad: se hace una explicación general sobre el proceso expuesto, y se recalca la importancia de tener el inventario definitivo, el físico se modificará de acuerdo al inventario.
- Paola: Consecutivo de resoluciones fallentes, no ha iniciado actividad por desconocer el proceso, se hace la explicación por todo el equipo de G.R. y se recalca primera en actividad.
- Compromiso: Revisar Hoja de Control de Expedientes - hacer capacitación de reunión de expedientes conforme a auditorías de Patrimonio documental.

COMPROMISOS DE LA REUNION:

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Remitir la información faltante de Contratos Pendientes	Jhen Anas	Para el
2	Remitir información Solicitado de Resoluciones	Diana Ortiz	09/06/26
3	Programar Capacitación Actualización de Expedientes	Paola Rojas	09/06/26
		Laura Pazola	09/06/26

Nota: El usuario de la información debe ser el mismo que el usuario de la información y debe ser el mismo que el usuario de la información.

Nota: El usuario de la información debe ser el mismo que el usuario de la información y debe ser el mismo que el usuario de la información.